

Принято на педагогическом совете школы  
протокол № 1 от 28.08.2019г.

с учетом мнения  
совета обучающихся

протокол № 1 от 27.08.2019г

совета родителей

протокол № 1 от 27.08.2019г



Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 49

Д.Ш.Садетдинов

Приказ № 109 от 28.08.2019г.

**Порядок  
пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой,  
объектами культуры и объектами спорта учреждения.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок определяет правила пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МБОУ СОШ № 49 (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ пункт 21 части 1 статьи 34, Уставом Учреждения и иными нормативно-правовыми актами.

1.3. Основные задачи: обеспечить свободное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта такими, как: медицинский кабинет, библиотека, столовая, спортивный зал, школьная спортивная площадка.

1.4. Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным назначением.

1.5. При пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта обучающиеся должны выполнять правила посещения специализированных помещений.

1.6. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.

1.7. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом работнику Учреждения, ответственному за данный объект.

1.8. Пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта осуществляется:

- во время, отведенное в расписании занятий;
- во внеурочной деятельности.

1.9. Доступ обучающихся к открытым спортивным площадкам на школьной спортивной площадке открыт для свободного посещения, обучающиеся должны самостоятельно устанавливать и соблюдать очередность пользования указанными объектами.

1.10. Установление платы за пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения не допускается.

**2. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой Учреждения**

2.1. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется на основе Договора от 22.01.2021 г. с ГАУЗ «Городская детская поликлиника №7» г. Казани, медицинским персоналом, который наряду с администрацией и работниками Учреждения несет ответственность за здоровье детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

2.2. В соответствии с планом работы проводятся профилактические осмотры, оказывается бесплатная медицинская помощь при личном обращении учащихся и персонала Учреждения.

2.3. Основные задачи и направления деятельности медицинского кабинета:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в экстренной и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;
- организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся;

- проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям и направление обучающихся на профилактические осмотры;
  - систематическое проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию обучающихся;
  - лечебно-оздоровительные мероприятия (оказание первой и неотложной медицинской помощи детям, скрининг-тестирование, контроль за физкультурными занятиями, диспансеризация, контроль за проведением закаливающих процедур, контроль за питанием детей);
  - противоэпидемическая работа (контроль за санитарным состоянием учреждения и территории ОУ, контроль за прохождением обязательных медосмотров персонала, проведение занятий по сантехминимуму, мероприятия по дегельминтизации, осмотры на педикулез).
  - санитарно-просветительская работа (беседы и консультации для персонала и родителей, уголков здоровья).
  - Вести установленную медицинскую документацию
  - Бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения, строго соблюдать установленные правила учета материальных ценностей и доступа в школьные медицинские кабинеты.
- 2.4. Режим работы медицинских кабинетов регламентирован утвержденным графиком. Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.
- 2.5. Взаимоотношения учреждения и медицинских учреждений осуществляются на договорной основе.

### **3. Организация питания обучающихся в Учреждении**

- 3.1. Организация питания осуществляется Учреждением на договорной основе с Департаментом питания.
- 3.2. Организация питания регламентируется соответствующим локальным актом.
- 3.3. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с утвержденным меню и графиком приема пищи.
- 3.4. Контроль качества приготовленной пищи ежедневно проводится медицинским работником, объем порций ежедневно контролируется дежурным администратором и бракеражной комиссией.

### **4. Порядок пользования объектами культуры Учреждения**

- 4.1. К объектам культуры общеобразовательного учреждения относятся музей им. Г.Тукая, библиотека.
- 4.2. Задачами объектов культуры является:
- воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
  - приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию Российской Федерации;
  - организация культурной, методической, информационной и иной деятельности;
  - содействие в организации учебно-воспитательного процесса.
- 4.3. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителя директора по воспитательной работе (педагогов дополнительного образования, педагогом-организатором, библиотекарем).
- 4.4. Объекты культуры могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, проведения творческих занятий, классных и общешкольных мероприятий, репетиций.
- 4.5. Обучающимся и работникам учреждения предоставляется право пользоваться библиотечно-информационными услугами. С учетом возможностей библиотеки могут обслуживаться также родители (законные представители) обучающихся.
- 4.6. Порядок получения книг, учебного материала, в том числе на электронных носителях, осуществляется на бесплатной основе.
- 4.7. Организация деятельности библиотеки регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

### **5. Порядок пользования объектами спорта Учреждения**

- 5.1. К объектам спорта относятся: спортивный зал, спортивная площадка, раздевалки.
- 5.2. Задачами и направления деятельности объектов спорта является:
- реализация учебного плана, занятий внеурочной деятельностью, спортивных секций и т.д.;

-повышение роли физической культуры в оздоровлении обучающихся, предупреждении заболеваемости и сохранении их здоровья;

-организация и проведение спортивных мероприятий;

-профилактика вредных привычек и правонарушений.

5.3. Режим работы спортивного и тренажерного зала составляется в соответствии с расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности, секций, клубов.

5.4. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на педагогов физической культуры, заместителя директора по АХЧ и заместителя директора по воспитательной работе и педагогов дополнительного образования.

5.4. Объекты спорта могут использоваться для проведения уроков физической культуры, проведения творческих занятий спортивного направления, проведения классных и общешкольных мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований.

5.5. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

5.6. Обучающиеся могут пользоваться спортивными объектами учреждения только в присутствии и под руководством педагогических работников Учреждения.

## **6. Права и обязанности пользователей лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта Учреждения**

6.1. Пользователь объектами имеет право:

6.1.1. получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и мероприятиях, проводимых Учреждением;

6.1.2. пользоваться объектами в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

6.2. Пользователь объектами обязан:

6.2.1. выполнять правила поведения в спортивном зале, библиотеке, актовом зале, медицинском кабинете и т.д.;

6.2.2. приходить в специальной форме (в зависимости от мероприятия);

6.2.3. поддерживать порядок и дисциплину во время посещения медицинского кабинета, спортивного зала, актового зала и т.д.;

6.2.4. соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм;

6.2.5. незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

Казань, 2019